

TERMOS E CONDIÇÕES – Aluguer de salas

1. Horário e instalações

- 1.1. O horário para aluguer de salas é de segunda a sábado, das 9h00 às 19h00. O serviço de aluguer de salas ao fim-de-semana e fora do horário descrito deverá ser alvo de consulta e aprovação dos respetivos custos.
- 1.2. As referidas salas situam-se na sede da Organideia, Lda. sita na Avenida da Guarda Inglesa, nº27 em Coimbra.
- 1.3. A entidade requisitante terá acesso à sala requisitada e às instalações sanitárias. A Organideia disponibilizará ainda espaço para receção e/ou coffee-break, se assim for necessário.

2. Reserva das instalações

- 2.1. A utilização das instalações é precedida por um pedido de reserva que deve mencionar a data, horário e o espaço pretendido. Este pedido deve ser dirigido à Organideia por email (geral@organideia.com), no mínimo com 10 dias de antecedência.
- 2.2. A disponibilidade da utilização das instalações será comunicada pela Organideia atempadamente e em caso positivo será necessário efetuar um pagamento antecipado do valor total dos custos de utilização.

3. Política de cancelamento

- 3.1. Em caso de cancelamento do serviço será aplicada a seguinte política de cancelamento:
 - Até 5 dias úteis: não reembolsável
 - Até 15 dias úteis: reembolso de 25%
 - Até 30 dias úteis: reembolso de 50%
 - Mais de 30 dias úteis: reembolso total

4. Utilização

- 4.1. A Organideia tem o direito de suspender a prestação do serviço por razões de instabilidade política, greves ou outros eventos fora do seu controlo razoável.
- 4.2. A Organideia não se poderá responsabilizar pelo extravio de bens deixados pelos organizadores e/ou seus convidados nas suas instalações, seja antes, durante ou depois do evento.



- 4.3.** A entidade requisitante deverá deixar as instalações e equipamentos exatamente como os encontrou. Caso contrário, poderá ser responsabilizada por qualquer dano causado nas instalações e nos equipamentos que lhes foram disponibilizados.
- 4.4.** As reparações que tenham de ser efetuadas devido a danos causados nos espaços, ou em qualquer peça de mobiliário e equipamentos serão faturados às entidades requerentes.

5. Custos de utilização

- 5.1.** Os valores dos custos de utilização poderão ser observados na Tabela de Preços constante neste documento.
- 5.2.** A Tabela de Preços de utilização dos espaços e dos serviços de apoio poderão ser alterados sem aviso prévio.
- 5.3.** Aos valores constantes na tabela acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor.
- 5.4.** A sala de reuniões tem capacidade para 8 pessoas (máximo). A sala está equipada com mesa oval, cadeiras e Smart TV de 50'. Disponibiliza-se ainda acesso gratuito à internet.
- 5.5.** A sala de formação tem capacidade para 22 pessoas (em escola) e encontra-se equipada com mesas, cadeiras e quadro branco. Disponibiliza-se ainda acesso gratuito à internet. A referida sala está ainda equipada com equipamento de projeção que tem um custo extra de 5€/dia.
- 5.6.** A Organideia poderá ainda prestar serviços de café, água e coffee-break, sujeito a orçamentação.

Tabela de Preços

Espaço	Valor/Hora	Valor ½ dia	Valor/dia	19h - 23h	Domingo
Sala de Reuniões	5€	20€	35€	7,5€/hora	10€/hora
Sala de Formação	15€	40€	70€	20€/hora	20€/hora

- 6. Descontos, Promoções e Ofertas:** se a entidade requerente beneficiou de um desconto, promoção ou oferta especial, a Organideia pode suspender esse desconto, promoção ou oferta sem aviso prévio se a mesma violar estes Termos e Condições.
- 7. Alterações nos Termos:** a Organideia reserva-se o direito de alterar estes Termos e Condições a qualquer momento, sem aviso prévio.

